

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Росток» жилого комплекса «Усадьба Царево» с. Новое  
Шигалеево Пестречинского муниципального района Республики Татарстан**

(МБДОУ «Детский сад «Росток»)

**СОГЛАСОВАНО**

Общим собранием работников  
МБДОУ «Детский сад «Росток»  
Протокол № 1 от 22.01.2021г.



\* **УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующая МБДОУ  
«Детский сад «Росток»  
Осипова С.А.,  
Приказ от 22.01.2021г. № 13 -О

**Положение № 1-19/14**

**о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и  
расходовании финансовых и материальных средств  
МБДОУ «Детский сад «Росток»**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств МБДОУ «Детский сад «Росток» (далее – Положение) устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчетов о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением имущества (далее – Отчет) в МБДОУ «Детский сад».

1.2. Отчет составляется в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной приказом Министерством финансов Российской Федерации от 28.12.2010г.№ 191н (в редакции приказа Министерством финансов Российской Федерации от 26.10.2012г.№ 138н), Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных), бюджетных и автономных учреждений, утвержденный приказом Министерством финансов Российской Федерации от 25.03.2011г.№ 33н (в редакции приказа Министерством финансов Российской Федерации от 26.10.2012г.№ 139н), Устава МАДОУ «Детский сад «Росток» .

1.3. Настоящий положение обеспечивает открытость и доступность информации по осуществлению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ «Детский сад «Росток».

1.4. МБДОУ «Детский сад «Росток» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.

1.5. Обязанности по ведению бухгалтерского учета и отчетности выполняет централизованная бухгалтерия отдела образования жилого комплекса «Усадьба

Царево» с. Новое Шигалеево Пестречинского муниципального района  
Республики Татарстан

(согласно договору).

1.6. В плане финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ «Детский сад «Росток» отражаются все доходы, получаемые в виде субсидий и собственных доходов.

1.7. Отчет МБДОУ «Детский сад «Росток» составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетными, представляется в виде двух таблиц «Отчет о результатах деятельности МБДОУ «Детский сад «Росток» и об использовании и закрепленного за ним муниципального имущества» и «Отчет о привлечении внебюджетных средств» (приложение 1,2). Отчетным периодом является финансовый год.

## **2. Порядок составления Отчета.**

2.1. Отчеты составляются централизованной бухгалтерией.

2.2. Отчет составляется на основе показателей форм:

- Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.503730);
- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);
- Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (Ф.0503721);
- Отчет о поступлении и выбытии средств бюджетных, автономных учреждений и иных юридических лиц (ф.155).

## **3. Порядок утверждения Отчета.**

3.1. Проект отчета не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, представляется бухгалтерией на рассмотрение заведующей МБДОУ.

3.2. Заведующий МБДОУ «Детский сад «Росток» не позднее 15 марта передает отчет по форме «Отчет о результатах деятельности МБДОУ «Детский сад «Росток» и об использовании и закрепленного за ним муниципального имущества» на утверждение начальнику Управления (отдела) образования. «Отчет о привлечении внебюджетных средств» подписывает заведующая МБДОУ «Детский сад «Росток» самостоятельно.

3.3. Отчет размещается на официальном сайте МБДОУ «Детский сад «Росток» до 01 июня следующего за отчетным года.

## **4. Заключительные положения**

4.1. Срок действия Положения - до замены новым.

4.2. МБДОУ «Детский сад «Росток» обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте МБДОУ «Росток в сети интернет на сайте [edu.tatar.ru](http://edu.tatar.ru) в специальном разделе.